

REGULAMIN RADY RODZICÓW XLIII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W ŁODZI

Rozdział I - Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie: ustawy z dnia 18 maja 2021 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r., art. 63).
2. Regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych i do Rady Rodziców oraz jej wewnętrzną strukturę, cele, zadania, kompetencje, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział II - Zakres i przedmiot działania

§2

1. Rada Rodziców jest organem społecznym i samorządnym reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym oraz Organem Nadzoru Pedagogicznego, a także z innymi organizacjami i instytucjami wspierającymi realizację statutowych zadań szkoły.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie później jednak niż do 30 września w nowym roku szkolnym.

Rozdział III - Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych i do Rady Rodziców

§3

1. Radę Klasową wybiera na dany rok szkolny zebranie rodziców danej klasy. Zebranie wybiera Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Skarbnika.
2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
3. W posiedzeniach Rady Klasowej może brać udział wychowawca klasy.
4. Przedstawicielem klasy w Radzie Rodziców XLIII Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi zostaje Przewodniczący Rady Klasowej. W uzasadnionych przypadkach może on udzielić pełnomocnictwa innemu rodzicowi do reprezentowania klasy na zebraniu Rady Rodziców.

§4

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu Rad Klasowych. Rady Klasowe reprezentuje Przewodniczący lub, w wyjątkowych sytuacjach, inny rodzic posiadający pełnomocnictwo.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.
3. Do czasu wybrania Przewodniczącego obrad, zebraniu przewodniczy Dyrektor Szkoły.
4. Spośród zgromadzonych rodziców wybiera się w głosowaniu jawnym Przewodniczącego obrad oraz Sekretarza. Obrady może poprowadzić ustępujący Przewodniczący, jeśli wyrazi taką wolę.
5. Przewodniczący obrad przyjmuje kandydatury do Rady Rodziców. Zgłoszenia mogą dokonać jedynie obecni rodzice, a kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§5

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu wybiera w głosowaniu jawnym: a) Przewodniczącego,
b) Wiceprzewodniczącego,
c) Sekretarza,
d) Skarbnika,
e) Komisję Rewizyjną.
2. Wybory Przewodniczącego przeprowadza Dyrektor Szkoły.
3. Po wyborze Przewodniczącego, dalsze wybory prowadzi nowo wybrany Przewodniczący, przyjmując zgłoszenia kandydatur, przeprowadzając głosowania jawne oraz liczenie i ogłoszenie wyników.

§6

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
2. Wybory Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. W przypadku równej liczby głosów, przeprowadza się kolejną turę wyborów.

Rozdział IV - Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§7

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§8

1. Rada Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uchwała program wychowawczy szkoły. Jeśli nie osiągnie porozumienia w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego.
2. Rada Rodziców opiniuje programy, harmonogramy poprawy efektywności kształcenia i wychowania, plan finansowy, a także działalność stowarzyszeń na terenie szkoły.

§9

1. Rada Rodziców wyraża opinię o pracy nauczyciela przed oceną dorobku zawodowego, w terminie 14 dni od zawiadomienia.

§10

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział V - Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§12

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§13

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
 - a) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - b) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - c) wycieczki szkolne,
 - d) imprezy szkolne,
 - e) nagrody,
 - f) stypendia,
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - h) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do dysponowania środkami finansowymi, podejmowania środków z konta bankowego oraz do wykonywania przelewów Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Skarbnik.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Rada Rodziców.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
5. O przyznanie środków finansowych na wskazany cel z funduszu Rady Rodziców mogą również starać się:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Samorząd Uczniowski.

§14

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym.
2. Plan stanowi prognozowany preliminarz dochodów i wydatków.
3. Wydatki realne weryfikowane są na bieżąco w zależności od wysokości funduszu Rady Rodziców i bieżących potrzeb.

§15

1. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym Skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział VI - Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§16

1. W zebraniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
2. Osoby zaproszone uczestniczą wyłącznie w części zebrania, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców, nie mają prawa głosu podczas głosowań.

Rozdział VII - Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§17

1. **Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:**
 - a) Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

- b) Kierowanie całością prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą.
 - c) Przygotowanie zebrań, w tym opracowanie projektu porządku obrad oraz zawiadomienie członków o terminie, miejscu i planowanym porządku zebrania.
 - d) Prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
 - e) Opracowanie projektu planu działalności i planu finansowego na dany rok szkolny.
 - f) Przekazywanie opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców dyrektorowi szkoły oraz innym organom.
 - g) Podpisywanie uchwał Rady Rodziców.
 - h) Monitorowanie realizacji podjętych uchwał oraz informowanie Rady o stopniu ich wykonania.
 - i) Podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
- 2. Zadania wiceprzewodniczącego Rady Rodziców:**
- a) Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.
 - b) Opracowanie projektu planu działalności i planu finansowego na dany rok szkolny.
 - c) Zastępowanie przewodniczącego we wszystkich sprawach podczas jego nieobecności.
- 3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:**
- a) Zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców.
 - b) Opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców.
 - c) Organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i Prezydium.
 - d) Protokołowanie zebrań.
 - e) Prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
- 4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:**
- a) Prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców.
- 5. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:**
- a) Kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców.
 - b) Kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
 - c) Składanie rocznych sprawozdań ze swoich prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
- 6. Zadania Prezydium Rady Rodziców:**
- a) Bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców między zebrańmi.
 - b) Organizowanie zebrań w miarę potrzeb.
 - c) Zatwierdzanie planu działalności i planu finansowego na dany rok szkolny.
 - d) Zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań.
 - e) Decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej.
 - f) Składanie okresowych sprawozdań na ogólnym zebraniu rodziców.

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§18

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) Czynnego udziału w zebrańmi.
 - b) Składania wniosków i projektów uchwał.
 - c) Udziału w pracach komisji stałych lub doraźnych powołanych przez Radę.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) Aktywnego uczestnictwa w zebrańmi i komisjach, do których został powołany.

- b) Nieujawniania spraw mogących naruszać dobro osobiste uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
 - c) Przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady może zostać zwolniony z udziału w zebraniu za zgodą przewodniczącego.
 4. Nieobecny członek zobowiązany jest do zapoznania się z protokołem i uchwałami podjętymi na zebraniu.

Rozdział VIII - Tryb podejmowania uchwał

§19

1. Wnioski Rady Rodziców są przyjmowane w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane do podjęcia uchwał wynosi:
 - a) W pierwszym terminie zebrania – co najmniej 50% członków Rady Rodziców.
 - b) W drugim terminie zebrania – co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców jest liczbą nieparzystą, quorum w pierwszym terminie oznacza obecność co najmniej pierwszej liczby całkowitej większej od połowy pełnego składu.
5. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" musi przewyższać liczbę głosów "przeciw" o co najmniej jeden głos. Głosy "wstrzymujące się" nie są brane pod uwagę.

§20

1. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
3. W głosowaniu jawnym członkowie głosują przez podniesienie ręki.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§21

1. Jeżeli uchwały lub inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły ma prawo zawiesić ich wykonanie.

Rozdział IX - Dokumentowanie zebrań

§22

1. Uczestnictwo członków Rady Rodziców w zebraniu dokumentowane jest ich podpisami na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców oraz protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) Numer i datę zebrania.
 - b) Numery podjętych uchwał.
 - c) Wykaz osób uczestniczących w zebraniu, w tym osób z głosem doradczym.
 - d) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia (quorum).
 - e) Zatwierdzony porządek zebrania.

- f) Streszczenie protokołu z poprzedniego zebrania.
 - g) Przebieg zebrania, w tym streszczenie wystąpień i dyskusji.
 - h) Treść podjętych uchwał oraz zgłoszonych wniosków.
 - i) Podpis przewodniczącego oraz protokolanta.
5. Protokoły z zebrań są numerowane w ramach roku szkolnego.
6. Prawo wglądu do protokołów mają upoważnieni pracownicy organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział X - Postanowienia końcowe

§25

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej.

§26

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 24 września 2024 roku i wchodzi w życie 7 dni od daty uchwalenia.

Joanna Nowak

.....
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)