

REGULAMIN

Rady Rodziców przy XLIII Liceum Ogólnokształcącym w Łodzi ul. Królewska
13/15, 93-319.

Regulamin określa organizację i działalność Rady Rodziców na podstawie przepisów:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz.U.2015 poz.357),
- Ustawy z dnia 11 kwietnia 2007 o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz.U. nr 80, poz.542 (z późn., zm.)),
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz.996,1000, 1290 i 1669) art.80-84,
- Statutu Szkoły.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w dalszych przepisach regulaminu jest mowa o:

- a.) Szkole – należy przez to rozumieć XLIII Liceum Ogólnokształcące w Łodzi ul. Królewska 13/15, 93-319.
- b.) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły.
- c.) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą w Szkole.
- d.) Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców oraz opiekunów prawnych uczniów pobierających naukę w Szkole.
- e.) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez Rodziców uczniów danej klasy.
- f.) Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły.
- g.) Uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły.

§ 2

Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do Rad Klasowych i przedstawicieli Rad Klasowych do Rady Rodziców oraz jej wewnętrzną strukturę, cele i zadania, kompetencje, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 3

Rada jest organem społecznym i samorządnym, współdziałającym z: Dyrektorem Zespołu Szkół, Wicedyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Organem Prowadzącym i Organem Nadzoru Pedagogicznego oraz innymi organizacjami i instytucjami, wspierającymi realizację statutowych zadań Szkoły.

§ 4

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny i kończy się w przeddzień odbycia pierwszego posiedzenia nowej Rady, nie dłużej jednak niż do 30 września w nowym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 5

1. Głównym celem Rady jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
2. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
 - współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu pracy Szkoły,
 - pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy Szkoły,
 - udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych Szkoły,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym,
 - udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole,

- organizowanie działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym,
- podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Szkoły, zwłaszcza na działalność- wychowawczą i pozalekcyjną,
- tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze Szkołą.
- współpraca z radami oddziałowymi przede wszystkim w celu realizacji zadań Rady na szczeblu klasowym oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz klas i Szkoły.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- c) uchwalanie Regulaminu Rady,
- d) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
- e) opiniowanie warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w Szkole, w tym w klasach integracyjnych,
- f) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

4. Rada rodziców ma 30 dni na wypracowanie porozumienia. Jeśli tak się nie stanie program ustala samodzielnie Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną – a zatem do ostatecznego porozumienia się w sprawie treści programów upoważnionych, właściwych podmiotów.

ROZDZIAŁ II

SKŁAD I STRUKTURA RADY KLASOWEJ RODZICÓW I RADY RODZICÓW

SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA

§ 6

Rada Klasowa Rodziców zwana dalej Radą Klasową jest podstawowym ogniwem Rady.

W jej skład wchodzi trzy osoby.

§ 7

Radę Klasową wybiera na dany rok szkolny zebranie rodziców danej klasy. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 8

Rada Klasowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego, który utrzymuje stały kontakt z Przewodniczącym Rady, Prezydium Rady i Wychowawcą klasy.

§ 9

W posiedzeniach Rady Klasowej może brać udział wychowawca klasy.

§ 10

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy, na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

§ 11

Ustala się następujący tryb wyborów przedstawicieli w poszczególnych klasach:

- 1.) Przewodniczący Rady Klasowej lub upoważniony inny członek Rady Klasowej, informuje o konieczności przeprowadzenia tajnego głosowania na przedstawiciela rady klasowej w Radzie Rodziców i dokonuje wyboru w głosowaniu jawnym dwuosobowej komisji skrutacyjnej spośród rodziców obecnych na zebraniu. Do komisji nie mogą być wybrani członkowie Rady Klasowej, chyba, że zrezygnują z kandydowania w wyborach.
- 2.) Komisja Skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatur na przedstawiciela do Rady Rodziców, spośród członków Rady Klasowej. Zgłoszenia przyjmuje się od obecnych na zebraniu rodziców.
- 3.) Osoba, która została zgłoszona musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
- 4.) Komisja Skrutacyjna przekazuje każdemu obecnemu na zebraniu Rodzicowi kartę do głosowania wg wzoru będącego załącznikiem Nr 1 do niniejszego regulaminu, z

trzema liniami poziomymi, na której to każdy samodzielnie wpisuje imię i nazwisko kandydata zgłoszonego na przedstawiciela do Rady Rodziców dopiero po wyrażeniu przez tę osobę zgody na kandydowanie. Kandydatów wpisuje się na kartę do głosowania w kolejności zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia 1 lub 2 kandydatów, pozostałych miejsc na karcie nie wypełnia się.

- 5.) Po zakończeniu procedury zgłaszania kandydatów, komisja ogłasza zamknięcie listy, przypominając wszystkim obecnym rodzicom imiona i nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia i zarządza rozpoczęcie tajnego głosowania.
- 6.) Głosowanie odbywa się w ten sposób, że skreśla się linią poziomą imię i nazwisko tego kandydata, na którego się nie głosuje, pozostawiając imię i nazwisko tego, na którego się głosuje. Aby oddany głos był ważny, na karcie do głosowania może pozostać nieskreślone tylko imię i nazwisko jednego kandydata bądź skreślenie nazwisk wszystkich kandydatów.
- 7.) Komisja Skrutacyjna odbiera karty wyborcze od głosujących rodziców, a następnie przystępuje natychmiast do liczenia głosów i ogłasza wyniki wyborów.
Przedstawicielem Rady Klasowej w Radzie Rodziców XLIII Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi zostaje ta osoba, która uzyskała największą liczbę głosów. Komisja Skrutacyjna sporządza sprawozdanie z przeprowadzonych wyborów w postaci protokołu wg wzoru będącego załącznikiem Nr 2 do niniejszego regulaminu, który składa w sekretariacie szkoły.

§ 12

- 1.) W posiedzeniach Rady uczestniczą z głosem doradczym pozostali członkowie rad klasowych rodziców.
- 2.) W posiedzeniach Rady, jak i w posiedzeniach Prezydium może wziąć udział Dyrektor Szkoły lub delegowana przez niego osoba.

§ 13

Rada na pierwszym zebraniu nie później niż w drugim miesiącu roku szkolnego, na okres jednego roku, wybiera ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika, którzy tworzą Prezydium Rady oraz trzyosobową Komisję Rewizyjną.

§ 14

- 1.) Wybór Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.
- 2.) Na wniosek jednego z członków Rady przewodniczący zebrania zarządza przeprowadzenie wyborów tajnych i w tym celu powołuje trzyosobową komisję skrutacyjną.

§ 15

Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% ogólnej liczby osób.

§ 16

Prezydium Rady oraz Komisja Rewizyjna mają prawo przyłączyć spośród członków Rady Rodziców nowych członków na miejsce tych, którzy ustąpili w okresie kadencji. Liczba przyjętych członków nie może przekroczyć 25% ogólnej liczby składu pochodzącego z wyboru.

§ 17

Zebranie Rady odbywa się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

§ 18

Na pierwszym zebraniu po wyborze Komisja Rewizyjna wybiera przewodniczącego.

§ 19

Członkostwo w Radzie Rodziców lub Radzie Oddziałowej wygasa w przypadku:

- a) ukończenia Szkoły przez dziecko, przy czym kończy się ono z dniem 31 sierpnia, w którym uczeń kończy szkołę,
- b) w związku z przeniesieniem ucznia do innej szkoły, z końcem miesiąca, w którym to przeniesienie nastąpiło,
- c) zrzeczenia się członkostwa,
- d) niebrania udziału w pracach Rady lub odpowiednio Rady Oddziałowej bez uzasadnionych przyczyn przez trzy kolejne zebrania odpowiednio Rady lub Rady

Oddziałowej.

- e) Wygaśnięcie członkostwa w przypadkach w wyżej wymienionych punktach stwierdza Rada Rodziców lub odpowiednia Rada Oddziałowa.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA RADY I PODSTAWOWE ZASADY JEJ PRACY

§ 20

1. Rada na swym pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu tajnym Zarząd Rady w składzie: - Przewodniczący,
- Zastępcę Przewodniczącego,
- jeden Sekretarz,
- jeden Skarbnik, - jeden Członek.
2. Rada może odwołać Zarząd lub każdego z jej członków na wniosek:
 - a) Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - b) trzech członków Zarządu Rady,
 - c) pięciu członków Rady Rodziców.
3. W przypadku odwołania Zarządu lub dowolnego jej członka, Rada ma obowiązek powołać nowy Zarząd lub nowego jej członka na tym samym posiedzeniu.

§ 21

1. Zadaniem Zarządu Rady jest wyłącznie organizowanie pracy Rady, w tym przygotowanie porządku jej posiedzenia.
2. Zadaniem Przewodniczącego jest wyłącznie:
 - a) zwoływanie z własnej inicjatywy lub w przypadkach określonych w 11 ust. 2 posiedzeń Rady oraz przewodniczenie obradom.
 - b) organizowanie pracy Zarządu Rady.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca Przewodniczącego.

§ 22

1. Rada spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 2 razy w roku szkolnym.
2. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Rady nie później niż w ciągu 10 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
 - a) Dyrektora Zespołu,
 - b) organu prowadzącego XLIII Liceum Ogólnokształcące,
 - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad XLIII Liceum Ogólnokształcącym,
 - d) trzech członków Zarządu Rady,
 - e) 1/3 członków pełnego składu Rady.
3. Zarząd Rady spotyka się na zebraniach organizowanych minimum 3 razy w roku szkolnym.
4. Zebrania Zarządu Rady zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności jeden z jego zastępców.
5. Przewodniczący Rady zobowiązany jest do zwołania zebrania Zarządu Rady nie później niż w ciągu 3 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie przez:
 - a) Dyrektora Zespołu,
 - b) trzech członków Zarządu Rady.
6. W uzasadnionych przypadkach zawiadomienie, o którym mowa w punkcie 5, może być dokonane najpóźniej na jeden dzień przed terminem zebrania.

§ 23

Aby posiedzenie Rady lub jej Zarządu było prawomocne musi brać w nim udział więcej niż połowa członków pełnego składu Rady lub Zarządu.

§ 24

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał poddawanych pod głosowanie jawne. Uchwałę uznaje się za przyjętą, jeżeli zostaje przegłosowana zwykłą większością głosów obecnych na zebraniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Zarząd Rady podejmuje swoje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością obecnych na zebraniu.

§ 25

1. Rada zatwierdza porządek zebrania.
2. Głosowanie w sprawie zatwierdzenia porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania stwierdzeniu jego prawomocności.
3. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie Rady oraz Dyrektor Zespołu mogą zgłaszać propozycje dotyczące wprowadzenia zmian w proponowanym porządku zebrania. Ta sama propozycja nie może być zgłaszana więcej niż jeden raz podczas tego samego zebrania.
4. Propozycje poddawane są pod głosowanie Rady.
5. Członkowie Rady mogą zgłaszać inne wnioski formalne w trakcie zebrania Rady.

§ 26

1. Zebrania Rady są protokołowane przez Sekretarza Rady. W przypadku nieobecności Sekretarza na posiedzeniu, Rada wybiera protokolanta danego posiedzenia spośród osób na nim obecnych.
2. Protokół zebrania Rady powinien w szczególności zawierać:
 - a) numer, datę i numery uchwał,
 - b) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),
 - c) zatwierdzony porządek obrad,
 - d) przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
 - e) podpisy Przewodniczącego i osoby protokołującej dane zebranie.
3. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania Przewodniczącemu uwag do treści protokołu.
4. Nowa numeracja uchwał Rady zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 27

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały sporządzane są w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności: a) tytuł uchwały,
 - b) podstawę prawną,

- c) tekst uchwały,
 - d) podpis Przewodniczącego,
 - e) daty podjęcia uchwały,
 - f) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.
2. Uchwały podjęte na zebraniach stanowią załączniki do protokołów.

§ 28

Uchwałami wymagającymi zachowania formy opisanej w paragrafie poprzedzającym, są w szczególności uchwały w sprawach:

1. zatwierdzenia programu wychowawczego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
2. zatwierdzenia programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
3. zatwierdzenia lub zmiany Regulaminu Rady,
4. wyrażenia opinii o programie i harmonogramie poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły,
5. wyrażenia opinii na temat warunków i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów w Szkole, w tym w klasach integracyjnych,
6. wyrażenia opinii o projekcie planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§ 29

1. W zebraniach Rady może brać udział, z głosem doradczym Dyrektor.
2. Do udziału w zebraniach Rady mogą być zapraszane przez Przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady lub Zarządu, inne osoby, z głosem doradczym.
3. Rada stosownie do potrzeb może powoływać komisje problemowe, których zadaniem jest zwiększenie skuteczności działania Rady w przedmiotowej sprawie.

4. Zebrania Rady oraz posiedzenia Zarządu Rady mają charakter otwarty, mogą w nich uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu rodzice uczniów i przedstawiciele organów Szkoły.
5. Członkowie Rady zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniach, które mogą naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej lub istotne interesy Zespołu.

§ 30

Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o udział Przewodniczącego Rady, Zarządu Rady lub innych jej przedstawicieli w posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

§ 31

Rada może współpracować z radami rodziców i radami szkół innych szkół.

ROZDZIAŁ V

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWA RADY

§ 32

Zasady działalności finansowo - gospodarczej.

1. W celu wspierania działalności statutowej placówki Rada Rodziców może gromadzić swe fundusze na specjalnym koncie bankowym.
2. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek wszystkich rodziców z dochodów osiągniętych z własnej działalności, z zasiłków i dotacji instytucji państwowych i prywatnych oraz organizacji społecznych.
3. Składka dobrowolna deklarowana jest, co roku na zebraniu ogólnym rodziców.
4. Rodzice wpłacają zadeklarowaną składkę jednorazowo, kwartalnie lub w ratach miesięcznych.
5. Środki finansowe rady rodziców mogą być zużywane zgodnie z planem finansowym.
6. W działalności finansowo-gospodarczej rady obowiązują ogólne zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania własnością społeczną.

7. Wszelkie umowy o pracę, zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac, jak też inne Dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych rady, wymagają pisemnej akceptacji dyrektora szkoły.
8. W ramach realizacji planu finansowego sprawy finansowe rady rodziców może prowadzić główna księgowa placówki (lub inna uprawniona przez Radę osoba), do której obowiązków należy:
 - 8.1. czuwanie nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, gospodarnym, oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków.
 - 8.2. prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji księgowej.
 - 8.3. sprawdzanie na bieżąco dowodów rachunkowo-kasowych i zatwierdzanie ich do wypłaty.
 - 8.4. składanie sprawozdań z działalności finansowo-gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych.
9. Do dysponowania środkami pieniężnymi w imieniu rady rodziców, rada może upoważnić dyrektora placówki.
10. Pieniądze z konta rady rodziców, po podpisaniu czeku przez osoby upoważnione, podejmować może osoba przez radę upoważniona.
11. Na drobne wydatki bieżące rada może dysponować pogotowiem kasowym na warunkach ogólnie obowiązujących.
12. Wpłaty rodziców oraz inne przychody zbiera i odprowadza do banku osoba upoważniona przez Radę Rodziców - skarbnik. Ona też prowadzi podręczną kasę.

Rady, realizuje rachunki, sporządza dowody wpłat.
13. Składki rodziców przyjmowane są i ewidencjonowane na podstawie kwitów Dowód wpłaty - KP wraz z imienną listą wpłat. Odbitka pozostawionego w aktach pokwitowania musi mieć ten sam numer kolejny, co pokwitowanie dla wpłacającego.

14. Rozliczenia z organizowanych przez radę rodziców dochodowych imprez powinny być udokumentowane odpowiednimi dowodami i protokołami, które załącza się do właściwego zestawienia.

§ 32

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Działalność Rady Rodziców nie może być sprzeczna ze statutem Szkoły i z obowiązującymi przepisami oświatowymi.
2. Uchwały Rady Rodziców zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu tajnym, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych.
3. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub interesem szkoły, dyrektor placówki zawiesza ich wykonanie i bezzwłocznie przedstawia sprawę do decyzji organowi prowadzącemu.
4. Rada Rodziców posiada NIP 729 - 23 - 81 - 454
5. Rada Rodziców posługuje się nazwą Rada Rodziców

Regulamin został uchwalony uchwałą nr z dnia r. przez Radę Rodziców w składzie:

1. Przewodniczący:
2. Zastępca:
3. Członek

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Załącznik Nr 1 do

REGULAMINU RADY RODZICÓW UCHWALONEGO W DNIU ROKU

KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH PRZEDSTAWICIELA RADY KLASOWEJ
RODZICÓW

KL. _____

DO RADY RODZICÓW XLIII LO

1. _____

2. _____

3. _____

Załącznik Nr 2 do

REGULAMINU RADY RODZICÓW UCHWALONEGO W DNIU ROKU

PROTOKÓŁ KOMISJI SKRUTACYJNEJ, WYBRANEJ NA ZEBRANIU RODZICÓW

KLASY ____ w dniu _____

W SPRAWIE WYBORU PRZEDSTAWICIELA KLASY DO RADY RODZICÓW

Komisja Skrutacyjna w składzie:

.....
.....

dokonała obliczenia wyników tajnego głosowania w wyborach przedstawiciela Rady Klasowej Rodziców klasy _____ w Radzie Rodziców XLIII Liceum Ogólnokształcącego

1. W głosowaniu brało udział _____ rodziców.
2. Oddano _____ głosów ważnych i _____ głosów nieważnych.
3. Kandydaci na przedstawiciela do Rady Rodziców otrzymali następującą liczbę głosów:

1. _____ głosów 2.

_____ głosów

3. _____ głosów

4. Przedstawicielem Rady Klasowej Rodziców klasy _____ w Radzie Rodziców XLIII Liceum Ogólnokształcącego został/a wybrany/a :

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu.

Podpisy członków Komisji Skrutacyjnej:

.....